

Wij zijn op zoek naar een **Financieel medewerker | 24-36 uur per week**

"Is precisie jouw tweede naam? Maak impact bij Samenso!"

Werken bij Samenso betekent dat je aan de slag gaat voor drie welzijnsorganisaties Caleidoz Welzijn, Forte Welzijn en Mozaïek Welzijn. Samenso ondersteunt deze organisaties op het gebied van HRM, Financiën, ICT, Privacy, Communicatie en Kwaliteit. We bundelen onze krachten om impact te maken en streven voortdurend naar professionalisering.

Wat ga je doen?

Iedere dag een bijdrage leveren aan het verbeteren van de 3 welzijnsorganisaties, dat maakt het werk zo leuk. Jij zorgt dat de financiële administratie op rolletjes loopt en draagt bij aan een soepele werking van de financiële processen. Dit doe je in nauwe samenwerking met collega's.

Je bent verantwoordelijk voor het verwerken en controleren van financiële gegevens (declaraties, facturen, boekingen, bankafschriften en kasmutaties). Je stelt facturen betaalbaar, controleert declaraties en beantwoordt vragen van externe debiteuren en collega's. Daarnaast lever je informatie uit de financiële administratie aan management en andere betrokkenen, vaak over projectbudgetten en -realisatie.

Samen met je collega's zorg je dat de administratieve processen goed verlopen en verder geoptimaliseerd worden. Tijdens afwezigheid van collega's neem je de werkzaamheden over en zorg je voor continuïteit. We werken steeds meer vanuit zelforganisatie: je helpt collega's om processen te begrijpen en zelfstandig uit te voeren en draagt actief bij aan structuur en duidelijkheid.

Wie ben jij?

- Je voelt je thuis in een organisatie die nog in opbouw is en waar nog niet alles vastligt, terwijl we samen bouwen aan zelforganisatie.
- Je krijgt energie van financiële administratie, mensen helpen én van processen verbeteren.
- Je vindt maatschappelijke impact belangrijk, je werk doet ertoe.
- Je hebt een afgeronde MBO 4 opleiding, bij voorkeur administratief.
- Je hebt tenminste enkele jaren werkervaring in de financiële sector (bij voorkeur in het sociale domein).
- Je bent bekend met AFAS (of vergelijkbare systemen).
- Je werkt gestructureerd, bent zorgvuldig en weet prioriteiten te stellen.
- Je vindt het prettig om anderen te helpen en schakelt makkelijk tussen verschillende werkzaamheden.

Wat bieden wij?

- Een afwisselende functie van 24 tot 36 uur per week binnen een zelf organiserend ondersteuningsteam waarin je werkt voor 3 welzijnsorganisaties.
- Een organisatie met een open en lerende cultuur en een collegiale en informele werksfeer.
- Je werkt flexibel op verschillende locaties (Zevenaar, Groesbeek, Elst gld. en Tiel) waarbij gedeeltelijk thuiswerken ook tot de mogelijkheden behoort.
- Je werkt zelfstandig en er is ruimte voor eigen invulling, inzicht, initiatief en verantwoordelijkheid.
- (flexibele) Werktijden worden in overleg vastgesteld.

- Een salaris tussen € 2.870,- en € 4.285,- op basis van 36 uur per week, volgens schaal 6 van de cao Sociaal Werk, afhankelijk van opleiding en ervaring (met een verhoging van 2,1% per 01-10-2026).
- Aantrekkelijke secundaire arbeidsvoorwaarden zoals reiskostenvergoeding, pensioen bij pensioenfonds Zorg en Welzijn, scholingsmogelijkheden vanuit het Loopbaanbudget en een Individueel Keuzebudget (waaronder de voormalige 8,3% eindejaarsuitkering).
- Een jaarcontract, met intentie tot verlenging voor onbepaalde tijd.

Enthousiast geworden?

Mooi! **Stuur je motivatiebrief en CV naar hrm@samenso.nl**. De vacature sluit zodra we de juiste kandidaat gevonden hebben, dus we zien je reactie graag zo spoedig mogelijk. De eerste gespreksronde staat gepland in week 26/2026.

Tijdens de procedure vragen wij mogelijk referenties op en bekijken we sociale media. Ook vragen wij een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) op, op het moment van indiensttreding. Voor informatie over de functie kun je contact opnemen met één van onze financiële adviseurs: Ivo Gossink, 06-86 88 07 25 of Paul van Neck, 06-51 69 38 92.

Bij Samenso streven we naar een inclusieve cultuur waar iedereen zich welkom voelt. We moedigen kandidaten aan om te solliciteren, ongeacht achtergrond, seksuele voorkeur, gender, religie of eventuele beperking. We hopen je snel te ontmoeten!

Acquisitie naar aanleiding van deze vacature wordt niet op prijs gesteld.